

Утверждаю
Директор МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

Н.В. Морозова

Приказ от « 30 » 08 .2024
№ 88/4 а

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

г. Партизанск 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ **о пропускном и внутриобъектовом режиме МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями от 05.03.2022г., ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Договора с Охранным предприятием, Уставом МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в ОЦ.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ОЦ, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц на территорию и в здание ОЦ осуществляют работники охраны.

2.1.2. В МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО организован контрольно-пропускной режим на территорию образовательного учреждения посредством ограждения периметра объекта с калитками и воротами. Для обеспечения пропускного режима вход обучающихся, педагогов, работников и посетителей осуществляется только через контрольно-пропускной пункт, установленный у центральных входов в здания образовательного центра.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора и заместителя директора по АХР, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здания или на территории образовательного центра, сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора и директора ОЦ.

2.2. Порядок пропуска обучающихся, работников ОЦ и посетителей

2.2.1. Пропускной режим обучающихся МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

2.2.1.1. Обучающиеся допускаются в здания МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО в установленное расписанием дня время. Массовый пропуск обучающихся в здания ОЦ осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. Проход в ОЦ и выход из здания осуществляется через электронную проходную (турникет), оснащенную системой, пультом управления турникетом, позволяющей сотруднику охраны обеспечить свободный проход людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в обход турникетов. Родители (законные представители) учащихся, посетители ОЦ, не имеющие пропуска для прохода через турникет, предъявляют сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность. В период занятий обучающиеся допускаются в ОЦ и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО или дежурного администратора.

2.2.1.2. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами ОЦ проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора ОЦ. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога.

2.2.1.3. Во время каникул обучающиеся допускаются в ОЦ согласно плана мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

2.2.2. Пропускной режим работников МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

2.2.2.1. Работники ОЦ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

2.2.2.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в ОЦ: директор, его заместители и ответственный за пропускной режим. Работники, которым по роду работы необходимо быть в ОЦ в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

2.2.2.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций осуществляется по соответствующему документу (паспорт, удостоверение).

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей) МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

2.2.3.1. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются по предварительной договоренности. Регистрация посетителей и родителей обучающихся в журнале учета посетителей при допуске в здания ОЦ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.2.3.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется с понедельника по пятницу с 08:30 часов до 17:00 часов. Проход родителей к администрации МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО возможен по предварительной договоренности с администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее. Незапланированный проход допустим только с разрешения директора ОЦ, и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен. После окончания учебного дня законные представители обучающегося сообщают охраннику о своем прибытии и ожидают ребенка перед входом в ОЦ. Нахождение родителей внутри здания в период ожидания выхода ребенка из ОЦ не допускается.

2.2.3.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории ОЦ в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.2.3.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание ОЦ при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по заранее составленным спискам. 2.2.3.5. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

2.2.3.6. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

2.2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХР.

2.2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении заместителя директора по АХР.

2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает директору ОЦ или дежурному администратору школы.

2.2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ОЦ в сопровождении директора, заместителя директора или дежурного администратора.

2.2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.2.6.1. Допуск в МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора.

2.2.6.2. Допуск в МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора или его заместителей.

2.3. Порядок допуска транспортных средств на территорию МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

2.3.1. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО, осуществляется в рабочее время.

Охранниками ОЦ обеспечивается осмотр въезжающих на территорию ОЦ (выезжающих с территории ОЦ) транспортных средств, осмотр вносимого (выносимого) имущества.

2.3.2 Въезд на территорию ОЦ мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ОЦ договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором ОЦ.

2.3.3. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора ОЦ.

2.3.4. Встречу транспортных средств сторонних организаций у ворот ОЦ, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники ОЦ.

2.3.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ОЦ пропускаются беспрепятственно. 2.3.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает директору ОЦ.

2.3.7. На всей территории ОЦ максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч. 2.3.8. Приказом директора допуск транспортных средств на территории ОЦ при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

3. Внутриобъектовый режим МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в ОЦ из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор по ОЦ и дежурные по этажам. Обход и осмотр территории и помещений ОЦ осуществляет охранник дежурной смены. При осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия

подозрительных предметов. Убедиться в отсутствии посторонних людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ОЦ разрешено по будням и учебным дням следующим категориям: – обучающимся с 8:00 до 18:30, для находящихся на дополнительных занятиях, секциях; – педагогическим и техническим работникам ОЦ с 7:30 до 18:30; – работникам столовой с 6:00 до 18:30; – посетителям с 8:30 до 18:00. Круглосуточно в ОЦ могут находиться: директор ОЦ, его заместители, а также другие лица в соответствии со штатным расписанием.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности. 3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники ОЦ, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

3.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.2.1.2. Дубликаты ключей от помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

3.2.1.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей.

3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций, распространения вирусной инфекции.

3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, в условиях распространения вирусной инфекции, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО доступ или перемещение по территории ОЦ могут быть прекращены или ограничены. В условиях распространения вирусной инфекции доступ в ОЦ осуществляется в соответствии с графиком прихода. За каждым классом закреплено отдельное помещение. Работа ОЦ строится с учетом требований санитарно-эпидемиологической обстановки. 3.3.2. В случае

осложнения оперативной обстановки по решению директора МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход;
- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на ОЦ или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от ОЦ;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;
- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ. Осуществлять беспрепятственный выход и выезд из ОЦ. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

3.3.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

4. Ответственность

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Обучающиеся классов, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

4.4. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работников охраны и представителей администрации МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.