

Утверждаю:

Директор МБОУ ОЦ АНТАРЕС МО г.Партизанск

Н.В.Морозова

« » 2025г.

**ПРОГРАММА производственного контроля
над качеством и безопасностью приготовляемых блюд
при организации отдыха в пришкольном лагере**

Наименование юридического лица: МБОУ ОЦ АНТАРЕС МО г.Партизанск.
Приморский край.

Юридический адрес юридического лица: г. Партизанск, ул. Садовая, 2.

Фактический адрес объекта: г. Партизанск, ул. Садовая, 2.

Вид деятельности: летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей.

ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

Обеспечение безопасности и безвредности для учреждения и всех участников образовательного процесса, влияние школьной столовой путем производственного контроля, должного выполнения и соблюдения, санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий.

ОБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

Помещения учреждения.

Помещения школьной столовой.

Технологическое оборудование.

Рабочие места.

Сырье, полуфабрикаты.

Готовая продукция.

Отход производства и потребления.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3.2. СанПиН 2.3/2.43590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.3. СанПиН 3.1/24.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

3.4. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (РАБОТНИКОВ), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

Директор МБОУ ОЦ АНТАРЕС МО г.Партизанск - Н.В.Морозова

Заместитель директора по УВР - О.И.Новая

Начальник лагеря – М.О.Остроушко (1 смена) И.В.Свитчева (2 смена), Ермоленко Т.А. (3 смена)

Заведующая производством – Ю.А.Сурина

Зам. директора по АХР - Ю.В.Жванко

Мед. работник – А.Д.Первакова

Повара: Огородникова Ю.А. Адаменко О.А.

Бракеражная комиссия: Ворвулева М.А. Новая Е.А. Самолова Л.М.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ, УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ.

№ п/п	Объект производственного контроля	Кратность	Ответственный
1	Визуальный контроль соблюдения санитарных норм и правил, обеспечения противоэпидемического режима оздоровительного учреждения	ежедневно	Начальник лагеря Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В.
2	Контроль качества воды из распределительной сети на пищеблоке по микробиологическим показателям	перед открытием (1 раз в квартал)	Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В. Зав.производством Сурина Ю.А.
3	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением	ежедневно	Начальник лагеря
4	Контроль за соответствием состава и площади помещений учреждения и требованиям к ним	перед открытием далее - ежедневно	Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В. Начальник лагеря
5	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, режиму проветривания	перед открытием далее - ежедневно	Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В. Начальник лагеря
6	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному освещению	перед открытием, далее - ежедневно	Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В.
7	Контроль за укомплектованностью оборудованием помещений учреждения	перед открытием	Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В. Зав.производством

			Сурина Ю.А.
8	Контроль за содержанием помещений и участка, состоянием оборудования, вывозом мусора	перед открытием далее - ежедневно	Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В.
9	Контроль за своевременностью уборки помещений	ежедневно	Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В.
10	Контроль за рациональной организацией режима дня оздоровительного учреждения	ежедневно	Начальник лагеря
11	Контроль за режимом профилактической дезинфекции помещений пребывания детей	ежедневно	Зам. Директора по АХР - Жванко Ю.В.
12	Контроль за очисткой и содержанием вентиляционных решеток	перед открытием	Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В.
13	Контроль по содержанию спортивного и игрового инвентаря, спортивного оборудования и пищеблока	ежедневно	Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В.
14	Контроль правильности приготовления дезинфицирующих средств по содержанию активного вещества (хлора)	перед открытием далее - ежедневно ежедневно	Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В. Зав.производством Сурина Ю.А.
15	Контроль графика обеззараживания воздуха в игровых комнатах	ежедневно	Начальник лагеря

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

16	Контроль за использованием производственных цехов пищеблока по назначению	ежедневно	Зав.производством Сурина Ю.А.
17	Контроль за соблюдением требований к содержанию помещений пищеблока	ежедневно	Зав.производством Сурина Ю.А. Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В.
18	Проверка качества поступающего на реализацию продовольственного сырья и пищевой продукции по документам, органолептическим показателям, условиям ее транспортировки, хранения и реализации	ежедневно	Зав.производством Сурина Ю.А.
19	Проверка температуры воздуха	ежедневно	Зав.производством

	внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования		Сурина Ю.А.
20	Контроль за исправностью и работы систем холодильного оборудования, технологического оборудования	ежедневно	Зав.производством Сурина Ю.А.
21	Контроль за приобретением и использованием моющих средств уборочного инвентаря	ежедневно	Зам. директора по АХР Зав. производством
22	Контроль за состоянием столовой, кухонной посуды, столовых приборов, соблюдением правил мытья посуды	ежедневно	Зав.производством Сурина Ю.А.
23	Контроль за соблюдением норм питания по нормам продуктов и ассортимента основных продуктов питания	ежедневно	Зав.производством Сурина Ю.А.
24	Контроль за соблюдением требований к обработке сырья и производству продукции	ежедневно	Зав.производством Сурина Ю.А.
25	Контроль за соблюдением технологии приготовления и качеством готовых блюд	ежедневно	Зав.производством Сурина Ю.А.
26	Проверка качества и своевременности уборки помещений пищеблока, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены	ежедневно	Зав.производством Сурина Ю.А. Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В
27	Контроль за ведением медицинской документации по организации питания	ежедневно	Мед. работник
28	Ежедневный осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания, на контакт с заболевшими ОРВИ и других заболеваний	ежедневно	Мед. Работник Зав.производством Сурина Ю.А.
29	Контроль качества воды из централизованной системы водоснабжения	ежедневно	Зав.производством Сурина Ю.А. Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

30	Проверка личных медицинских книжек сотрудников и документов на детей	Перед открытием лагеря	Зам. директора по АХР - Жванко Ю.В., мед. работник
31	Контроль за состоянием здоровья детей	ежедневно	Воспитатели, мед. работник
32	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом	ежедневно	Мед. работник
33	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности при организации трудовой деятельности персонала и отдыхающих детей	ежедневно	Новая Е.А. (ответственный за соблюдение охраны труда и техники безопасности)

Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным осуществлением производственного контроля:

- журнал бракеража готовой продукции (зав.производством);
- журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок (зав.производством);
- журнал «Здоровья» (мед.работник);
- журнал контроля за выполнением суточных норм питания и др. (зав.производством)

РЕЖИМ ДНЯ

летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

**Режим дня в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей
в МБОУ ОЦ АНТАРЕС МО г.Партизанск**

Время	Содержание
8.30 – 8.45	Встреча детей, зарядка
8.45 – 9.00	Линейка
9.00 – 10.30	Завтрак
10.30 – 12.00	Работа по планам отрядов
12.30 – 13.00	Оздоровительные процедуры
13.00 – 14.00	Обед
14.30 – 15.30	Занятия в кружках и секциях
15.30 - 16.30	Полдник. Мероприятия на свежем воздухе
16.30 – 17.00	Сбор воспитателей (анализ и планирование работы)