**План работы службы медиации**

**МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО**

**г.Партизанск Приморского края**

2024-2025 учебный год

Ответственный: руководитель ШСМ Ермоленко Т.А.

Пояснительная записка

В целях реализации создания безопасной образовательной среды в МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО в 2021 году создана Школьная служба медиации (далее - ШСМ), объединяющие различных участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных), направленные на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений. Медиативные практики в образовании способствуют формированию культуры диалога, способности людей понимать друг друга и договариваться при решении сложных ситуаций. Часто встречающиеся такие реакции в конфликте как: коммуникативное давление (оскорбление, угрозы, манипуляция, обесценивание и иные), отвержение (травля, изгнание из класса, отчисление из образовательной организации) и наказание или угроза наказанием - деструктивно влияют на атмосферу в образовательной организации. Для решения указанных проблемных ситуаций рекомендуется использовать медиативные и восстановительные практики, которые не являются психологическими, педагогическими, юридическими или правозащитными. Медиативные и восстановительные практики могут использоваться для профилактики и снижения рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде. В медиативных и восстановительных практиках могут участвовать все участники образовательных отношений.

**Цели ШСМ**:

1) принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно - нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2) создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

3) развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

**Задачи ШСМ**:

1) формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе ШСМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений; 2) информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

3) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

4) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

5) координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;

6) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

7) интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

Деятельность ШСМ осуществляется с учетом:

- Добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста(-ов) ШСМ и/или обучающегося(-ихся) из "группы равных". Допускается направление сторон( - ы) конфликта и их законных(-ого) представителей(-я) на предварительную встречу со специалистом ШСМ, после которой стороны(-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники(-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают(-ет), что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;

- Конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом(-ми) ШСМ и/или обучающимся(-имися) из "группы равных". Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта; - нейтрального отношения ШСМ ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом(-ми) и/или обучающимся(-имися) невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он(-и) должен(-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту(-ам) ШСМ и/или обучающемуся(-имся) из "группы равных";

- Равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- Взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста(-ов) ШСМ и/или обучающегося(-ихся) из "группы равных"; - Ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

План работы службы медиации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
| 1. Организационный модуль | | | | |
| 1.1. | Планирование работы ШСМ на 2024-25 учебный год | Август | Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативноправовых документов по Службе медиации | Сентябрь | Информированность по восстановительным технологиям | Руководитель |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.1. | Обновление состава Школьной службы медиации | Сентябрь | Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024-2025 год | Руководитель |
| 2.2. | Участие в работе МО классных руководителей | В течение учебного года | Обмен опытом по организации деятельности ШСМ | Руководитель |
| 2.3. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение учебного года (каждый последний вторник месяц) | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель члены ШСМ |
| 2.4. | Ведение регистрационного журнала | В течение учебного года | Учѐт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ |
| 2.5 | Журнал регистрации примирительных встреч | В течение учебного года | Регистрация примирительных встреч | Руководитель ШСМ |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Информирование участников | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ | Руководитель члены ШСМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы, на стендах школы | В течение учебного года | Информация о деятельности ШСМ | Руководитель ШСМ  члены ШСМ |
| 3.3. | Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге | Ноябрь | Буклеты | Руководитель ШСМ члены |
| 3.4. | Обучающие занятия для обучающихся- членов ШСМ | Октябрь- декабрь | Изучение восстановительных технологий | Руководитель ШСМ |
| 3.5. | Организация курса члены ШСМ тренинговых занятий «Навыки медиатора» | Январь-апрель | Развитие навыков работы по восстановительным программам | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 3.6. | Организация и проведение ученического круглого стола «Жизнь без конфликтов - это здорово!» | Ноябрь | Формирование навыка трансляции опыта об умении обходиться без конфликтов | Руководитель ШСМ,  члены ШСМ |
| 3.7. | Участие в проведении семейного КиноКлуба "Посмотрим обсудим» | Декабрь | Развития умения доводить до взрослых информацию о безопасном поведении детей и подростков | Руководитель ШСМ |
| 3.8. | Участие в Инклюзивной недели «Культура толерантности» | Апрель | Развития навыков публичных выступлений | Руководитель ШСМ |
| 4. Реализация медиативных программ | | | | |
| 4.1. | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель ШСМ |
| 4.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель ШСМ |
| 4.3 | Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель ШСМ |
| 4.4. | Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям | В течение учебного года | Создание банка методических материалов для педагогов школы | Руководитель ШСМ |
| 4.5. | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение учебного года | Гармоничные отношения с подростком | Руководитель ШСМ |
| 5. Мониторинг реализации медиативных программ | | | | |
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | В течение учебного года | Анализ по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ |
| 5.2. | Педагогическое совещание с представителями администрации школы | 1 раз в четверть | Рекомендации по улучшению работы ШСМ |  |
| 6. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 6.1 | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН | В течение учебного года | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Руководитель ШСМ |
|  |  |  |  |  |