

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр «АНТАРЕС»  
Партизанского городского округа

 УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО  
Н.В. Морозова  
«02» сентября 2024 г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**  
**на 2024-2025 учебный год**

Составитель:  
учитель физической культуры  
Сапсай В.П.

Партизанск  
2024 г.

### **Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Сапсай Виталий Павлович

Специальность: учитель физической культуры

Место работы: МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

Педагогический стаж: 35 лет

Квалификационная категория: -

### **Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Макаров Владислав Александрович

Специальность: учитель физической культуры

Место работы: МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

Стаж работы: 2 года

Квалификационная категория: без категории

## **Пояснительная записка**

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Молодым, начинающим педагогам необходима профессиональная помощь. Им необходимо оказать поддержку при адаптации в новых условиях, методическую помощь в организации урочной и внеурочной деятельности, оказать наставления при работе с документацией, которую разрабатывает и ведет учитель в ходе педагогической деятельности.

Работа по настоящей программе должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Данная программа наставничества в форме «учитель-учитель» направлена на оказание профессиональной помощи вновь прибывшему в образовательное учреждение учителю физкультуры.

Срок реализации программы: 1 год

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

### Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Формы и методы работы наставника с молодым специалистом:

- индивидуальное консультирование;
- взаимное посещение уроков (не реже 2 раз в месяц);
- включение в работу педагогических сообществ, семинаров, мастер-классов.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

#### Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и

способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником (руководителем школьного методического объединения).

## План работы по организации наставничества

### План наставничества I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Нормативно- правовая база школы (программы, обновленный ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	1 сентября 2024	Проведён инструктаж
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	сентябрь	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в «Сетевом городе. Образование.»	сентябрь	Практическое занятие.
4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	сентябрь	Выбрана тема: «Игра как средство воспитания, обучения и развития личности»
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	октябрь	Выявлены затруднения в работе.
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	октябрь	Обмен опытом.
7. Проектирование содержания родительского собрания.	октябрь	Практическое занятие.
8. Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	октябрь	Практическое занятие.

### План наставничества II четверть

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	ноябрь	Беседа с молодым специалистом
2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	ноябрь	Практическое занятие. Анализ урока.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	декабрь	Консультация – практикум
4. Воспитательная деятельность.методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	ноябрь декабрь	- Практическое занятие
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	декабрь	Практикум. Анализ урока
6.Организация работы в «Сетевой город.Образование»	ноябрь декабрь	- Систематическое заполнение рекомендованной домашней работы
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	декабрь	Консультация-практикум
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	декабрь	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций

### План наставничества III четверть

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	январь	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	февраль	Самоанализ одного из своих уроков.



3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	февраль	Собеседование. Консультация.
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	февраль	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	март	Практическое занятие
6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	март	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	март	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	март	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
9. Методика проведения внеклассного мероприятия.	март	Консультация-практикум.

## План наставничества IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	апрель	Собеседование, консультация.
2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	апрель	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	май	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	апрель – май	Практическое занятие.
5. Изучение КИМ к промежуточной аттестации	май	Изучение КИМ.
6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	май	Анкетирование, оценивание.
7. Правила заполнения «Личного дела учащегося»	май	Консультация-практикум.
5. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	май	Рейтинговая оценка

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

### 1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

### 2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;

- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.