Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Образовательный центр «АНТАРЕС»

Партизанского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| . | УТВЕРЖДЕНАприказом директораМБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГОот 28.08.2023 г. № 93/7-а |

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

Составитель:

учитель физической культуры

Сапсай В.П.

**Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Сапсай Виталий Павлович

Специальность: учитель физической культуры

Место работы: МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

Специальность: учитель физической культуры

Педагогический стаж: 34 год

Квалификационная категория: -

**Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Макаров Владислав Александрович

Специальность: учитель физической культуры

Место работы: МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: без категории

**Пояснительная записка**

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Молодым, начинающим педагогам необходима профессиональная помощь. Им необходимо оказать поддержку при адаптации в новых условиях, методическую помощь в организации урочной и внеурочной деятельности, оказать наставления при работе с документацией, которую разрабатывает и ведет учитель в ходе педагогической деятельности.

Работа по настоящей программе должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

* вхождение в профессиональное образовательное пространство;
* профессиональное самоопределение;
* творческая самореализация;
* проектирование профессиональной карьеры;
* вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
* самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Данная программа наставничества в форме «учитель-учитель» направлена на оказание профессиональной помощи вновь прибывшему в образовательное учреждение учителю физкультуры.

Срок реализации программы: 2 года, с 2023 по 2025 гг.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;

2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;

3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

* Принцип уважения и доверия к человеку.
* Принцип целостности.
* Принцип сотрудничества.
* Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.

2. Планирование и организация работы по предметам.

3. Планирование и организация воспитательной работы.

4. Работа по самообразованию.

5. Психолого-педагогическая поддержка.

6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Формы и методы работы наставника с молодым специалистом:

- индивидуальное консультирование;

- взаимное посещение уроков (не реже 2 раз в месяц);

- включение в работу педагогических сообществ, семинаров, мастер-классов.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

* Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
* Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
* Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
* Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. *Обзорный контроль* (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. *Предупредительный контроль* (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. *Повторный контроль* (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником (руководителем школьного методического объединения).

**План работы по организации наставничества**

План наставничества I четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1. Нормативно- правовая база школы (программы, обновленный ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы. | 1 сентября 2023 | Проведён инструктаж |
| 2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся. | сентябрь | Проведён инструктаж.Практическое занятие. |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в «Сетевом городе. Образование.» | сентябрь | Практическое занятие. |
| 4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. | сентябрь | Выбрана тема: «Игра как средство воспитания, обучения и развития личности» |
| 5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя» | октябрь | Выявлены затруднения в работе. |
| 6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.  | октябрь | Обмен опытом. |
| 7. Проектирование содержания родительского собрания. | октябрь | Практическое занятие. |
| 8. Обучение составлению отчётности по окончанию четверти. | октябрь | Практическое занятие. |

План наставничества II четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога. | ноябрь | Беседа с молодым специалистом |
| 2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника. | ноябрь | Практическое занятие. Анализ урока. |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование». | декабрь | Консультация – практикум |
| 4. Воспитательная деятельность.методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | ноябрь - декабрь | Практическое занятие |
| 5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником. | декабрь | Практикум. Анализ урока |
| 6.Организация работы в «Сетевой город.Образование» | ноябрь - декабрь | Систематическое заполнение рекомендованной домашней работы |
| 7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся» | декабрь  | Консультация-практикум |
| 8.Тренинг «Учусь строить отношения» | декабрь | Тренинг. Анализ педагогических ситуаций |

План наставничества III четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. | январь | Собеседование |
| 2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа) | февраль | Самоанализ одного из своих уроков. |
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. | февраль | Собеседование. Консультация. |
| 4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | февраль | Выявление затруднений. Консультация. |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки. | март | Практическое занятие |
| 6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся | март | Практическое занятие |
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся | март | Собеседование |
| 8. Час психологии: «Мотивация обучающихся к ЗОЖ» | март | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |
| 9. Методика проведения внеклассного мероприятия. | март | Консультация-практикум. |

План наставничества IV четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.  | апрель | Собеседование, консультация. |
| 2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | апрель | Анкетирование. Выявление затруднений. |
| 3. Выступление по теме самообразования на ШМО | май | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста. | апрель – май  | Практическое занятие. |
| 5. Изучение КИМ к промежуточной аттестации |  май  | Изучение КИМ. |
| 6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня» | май | Анкетирование, оценивание. |
| 7. Правила заполнения «Личного дела учащегося» | май | Консультация-практикум. |
| 5. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год» | май | Рейтинговая оценка |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

*1.Теоретическая готовность к практике преподавания:*

1) Уровень теоретической подготовки по предметам;

2)Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

*2.Методическая готовность к практике преподавания:*

1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;

2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;

3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;

4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;

5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;

6) Умение использовать современные педагогические технологии;

7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;

8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;

9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

*3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:*

1)Умение анализировать свою педагогическую деятельность;

2) Умение свободно общаться на уроке;

3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;

4) Наличие чувства уверенности в себе.