# План внутренней системы оценки качества образования МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО на 2023-2024 учебный год

План внутренней системы оценки качества образования (далее – план ВСОКО) МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО (далее – учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения ООП (по уровням общего образования), условий её реализации и эффективности составляющих её подпрограмм/компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

# Виды контроля и оценки

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды контроля и оценки** | **Характеристики** |
| Предварительный контроль | Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на  стадии подготовки |
| Текущий контроль | Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее  – ООП) и её отдельных составляющих |
| Тематический контроль | Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае  становится изучение условий, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | обеспечивающих достижение планируемых  результатов |
| Итоговый контроль | Связан с анализом промежуточных  результатов образовательной деятельности (в конце четверти,, полугодия, учебного года) |
| Персональный контроль | Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему  необходимой методической помощи |
| Фронтальный контроль | Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале  учебного года готовности к обучению по ФГОС |
| Классно-обобщающий контроль | Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы  классного руководителя |
| Проблемно-обобщающий контроль | Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы  мероприятий) |
| Комплексный контроль | Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по  конкретному вопросу |

1. **Качество результатов образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки, периодичн ость** | **Ответственны й** | **Способ и место подведения**  **итогов** |
| ***Предметные результаты*** | | | | | | | |
| 1 | Результаты стартовой диагностики | Оценка готовности к продолжению  обучения на  соответствующем уровне образования, освоению учебных  программ | Тематический | Входные диагностически е работы | Сентябрь | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справка *Методический совет, ШМО* |
| 2 | Тематические умения и навыки  по предметам во 2- 11 классах | Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной  учебной темы ( с учатом предметно- содержательного  анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) | Тематический, текущий | Тематические контрольные работы | В течение года (по окончании изучения темы) | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справка  *ШМО* |
| 3 | Результаты промежуточной аттестации | Сформированность предметных умений и навыков | Тематический, текущий | Диагностическ ие работы, мониторинг предметных  результатов | Декабрь, май | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справка *Методический совет, ШМО* |
| 4 | Уровень  обученности, | Уровень, качество и  динамика | Итоговый | Анализ  документации | Конец  четверти | Заместитель  директора по | Справка  Сравнительны |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | результаты освоения  учащимися ООП по  соответствующим уровням  образования, выполнение  требований ФГОС | обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам,  классам, параллелям), результаты промежуточной  аттестации |  |  | (2-9  классы), полугодия (10-11  классы) | УВР,  руководители ШМО | е таблицы *Педагогически й совет* |
| 5 | Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ  (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового  сочинения в 11  классах | Уровень и качество обученности по  учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА | Тематический,  персональный | Контрольные измерительные материалы  (далее - КИМ) | Ноябрь, март-  апрель | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справка *Педагогически й совет* |
| 6 | Результаты итогового  сочинения в 11 классах | Подтверждение обученности по результатам внешней  оценки | Итоговый | Анализ документации | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Отчёт |
| 7 | Результаты ВПР | Подтверждение обученности по результатам внешней  оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ документации | Июнь | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справка *Педагогически й совет* |
| 8 | Результаты ГИА выпускников 9 и  11 классов | Подтверждение обученности по  результатам внешней | Итоговый | Анализ документации | Август | Заместитель директора по  УВР, | Справка  *Педагогически й совет* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | оценки, внутренний  аудит |  |  |  | руководители  ШМО |  |
| 9 | Результаты участия в предметных олимпиадах,  интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе  дистанционных), научно-  исследовательских конференциях  (далее – НПК), спортивных мероприятиях | Активность и результативность  участия школьников в мероприятиях  интеллектуальной, творческий,  спортивной направленности различного уровня | Тематический | Статистика. Портфолио ученика | Декабрь, май | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Отчёт  Сравнительны е таблицы *Методический совет, ШМО* |
| ***Метапредметные результаты*** | | | | | | | |
| 1 | Уровень готовности  первоклассников к обучению в школе | Выявление уровня готовности  первоклассников к обучению в школе | Тематический, входящий | Психологическ ое  обследование, анкетирование | Сентябрь | Педагог- психолог | Справка  *Консилиум* |
| 2 | Уровень готовности  четвероклассников к освоению образовательных программ  основного общего | Выявление уровня готовности  четвероклассников к обучению в основной школе | Тематический  , входящий | Психологическ ое  обследование, анкетирование | Апрель | Педагог- психолог | Справка  *Консилиум* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образования |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Достижение  метапредметных результатов | Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД): регулятивных;  познавательных; коммуникативных | Тематический | Комплексные работы, контрольно- методические срезы (далее - КМС), защита проектов | Сентябрь- октябрь,  апрель | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справка *Методический совет, ШМО* |
| ***Личностные результаты*** | | | | | | | |
| 1 | Уровень  социализированно сти и уровень воспитанности (5-  11 классы)  Уровень духовно- нравственного развития и  воспитания (1-4 классы) | Выявление уровня  социализированности и воспитанности  учащихся | Комплексно- обобщающий, персональный | Включенное наблюдение,  анкетирование | Апрель | Заместитель директора по ВР,  руководители ШМО | Справка |
| 2 | Участие в общественной  жизни ОУ, класса, социально-  полезной  деятельности | Выявление уровня социальной  активности учащихся | Фронтальный, персональный | Наблюдение | Декабрь, май | Заместитель директора по ВР,  руководители ШМО | Отчёт |
| 3 | Уровень  адаптации  первоклассников к обучению в школе | Готовность первоклассников к обучению в школе | Фронтальный | Включенное наблюдение,  анкетирование, психолого | Сентябрь | Педагог- психолог, заместитель  директора по | Справка  *Консилиум* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | педагогическая  диагностика |  | УВР |  |
| 4 | Уровень  адаптации пятиклассников к обучению в основной школе | Готовность пятиклассников к обучению в основной школе | Фронтальный | Включенное наблюдение,  анкетирование, психолого педагогическая  диагностика | Октябрь- ноябрь | Педагог- психолог, заместитель  директора по УВР | Справка  *Консилиум* |
| 5 | Уровень психологической готовности обучающихся 9 и  11 классов к ГИА | Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА | Классно- обобщающий, персональный | Включенное наблюдение,  анкетирование | Март | Педагог- психолог, заместитель  директора по ВР | Отчет  *Совещание при директоре* |
| 6 | Уровень личностного и профессиональног о самоопределения обучающихся 9 и  11 классов | Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории | Классно- обобщающий, персональный | Анкетирование | Март | Педагог- психолог,  социальный педагог,  заместитель директора по ВР, классные руководители | Справка  *Совещание при директоре* |
| ***Здоровье обучающихся*** | | | | | | | |
| 1 | Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества  пропуска уроков | Выявление уровня здоровья учащихся, реализация  требований по  сохранению здоровья учащихся в  образовательной  деятельности | Комплексный | Анкетирование  , специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья | Декабрь Май | Медицинский работник, руководитель ШМО учителей физической культуры, классные  руководители | Статистически е данные  Отчёт  *Совещание при директоре* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по болезни) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Травматизм | Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика  травматизма | Тематический  ,  персональный | Изучение документации, статистический учет | Декабрь Май | Ответственный за данное направление | Статистически е данные  Отчёт  *Совещание при директоре* |

# Качество образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки, периодичнос ть** | **Ответственны й** | **Способ и место**  **подведения итогов** |
| ***Урочная деятельность*** | | | | | | | |
| 1 | Планирование и проведение уроков по учебным предметам | Реализация системно- деятельностного подхода в  соответствии с требованиями ФГОС | Тематический  ,  персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справки *Методический совет* |
| 2 | Деятельность педагогических работников по  формированию и развитию  метапредметных УУД | Качество  деятельности педагогических работников по  формированию и развитию познавательных, регулятивных,  коммуникативных УУД | Тематический  ,  персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справки *Методический совет* |
| 3 | Деятельность педагогических работников по  формированию и развитию  читательской грамотности  учащихся | Организация образовательной деятельности по формированию и развитию  читательской грамотности  учащихся | Тематический  ,  персональный | Посещение уроков,  наблюдение, анализ | В течение года | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справки *Методический совет* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Организация обучения учащихся по  индивидуальному учебному плану | Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального  развития | Тематический  ,  персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справки  *ШМО* |
| 5 | Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в  процессе обучения | Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования  средств  информатизации; организация двигательной  активности учащихся; объем домашнего  задания и т.д. | Тематический  , текущий | Посещение уроков,  мероприятий  , наблюдение | Сентябрь, февраль | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Отчет  *ШМО* |
| 6 | Расписание уроков | Соответствие расписания  требованиям СанПиН | Тематический | Изучение документаци  и | Август, декабрь | Диспетчер | Отчёт  *Совещание при директоре* |
| 7 | Реализация  учебного плана | Полнота реализации учебных планов  (*соотношение*  *количества* | Тематический  , текущий | Изучение электронног о журнала,  отчетов | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР,  руководители | Справки  *ШМО* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *фактически*  *проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на*  *изучение предмета)* |  | учителей |  | ШМО |  |
| ***Внеурочная деятельность*** | | | | | | | |
| 1 | Организация внеурочной деятельности (далее – ВД) | Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего и  основного общего образования | Тематический | Собеседован ие | Декабрь, май | Заместитель директора по ВР | Справка *Методический совет* |
| 2 | Охват учащихся программами ВД | Эффективность деятельности  педагогов по организации ВД | Тематический | Статистичес кий учет,  анализ | Декабрь Май | Заместитель директора по ВР | Отчёт  Таблица |
| 3 | Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной  деятельности | Определение  качественного уровня проведения занятий | Тематический персональный | Посещение занятий кружков,  секций | В течение года | Заместитель директора по ВР | Справка |
| ***Воспитательная работа*** | | | | | | | |
| 1 | Реализация программы  воспитательной | Качество и полнота реализации  программы | Тематический | Изучение документаци  и | Июнь | Заместитель директора по  ВР | Отчет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работы | воспитательной  работы |  |  |  |  |  |
| 2 | Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовнонравствен ного развития и воспитания  учащихся (1 - 4 классы); программы воспитания и  социализации учащихся (5-11 классы) | Качество  деятельности по реализации программ воспитания и  социализации учащихся | Тематический персональный | Посещение уроков,  мероприятий,  наблюдение, беседа | Ноябрь, апрель | Заместитель директора по ВР | Справка *Педагогически й совет* |
| 3 | Организация и проведение классных часов, мероприятий, их  количество | Качество организации и проведения классных часов,  мероприятий, их количество | Тематический, текущий | Посещение классных часов,  мероприятий  , анализ | В течение года | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4 | Общественная активность учащихся | Активность участия школьников в  социально-значимых проектах, акциях и т.д. | Тематический, текущий | Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководител  ей | Декабрь Июнь | Заместитель директора по ВР | Отчёт  Таблица |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Удовлетворенност ь родителей  (законных представителей) качеством  образовательной деятельности | Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей)  качеством образовательной деятельности | Тематический | Анкетирован ие | Сентябрь Декабрь Март Июнь | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Отчет о выполнении МЗ |

1. **Качество условий образовательной организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки, периодичнос ть** | **Ответственны й** | **Способ и место**  **подведения итогов** |
| ***Кадровые условия*** | | | | | | | |
| 1 | Количественный и качественный  состав  педагогического коллектива | Укомплектованность ОУ педагогическими работниками;  выявление качества кадрового  обеспечения в соответствии с  требованиями ФГОС | Тематический  ,  персональный | Статистичес кий учёт | Сентябрь Июнь | Заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ВР,  руководители ШМО | Отчёт  Таблица *Методический совет* |
| 2 | Исполнение плана графика  повышения квалификации руководящих и  педагогических работников | Выявление доли педагогических и руководящих работников,  своевременно повысивших  квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки | Тематический  ,  персональный | Анализ исполнения плана- графика прохождения курсов повышения квалификаци и | В течение года | Заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ВР,  руководители ШМО | Отчёт  Таблица *Методический совет* |
| 3 | Организация работы с молодыми  специалистами | Выявление уровня профессиональной компетентности,  эффективности | Тематический  ,  персональный | Собеседован ие,  посещение  уроков, | В течение года | Заместитель директора по УВР,  заместитель | Отчёт  *Методический совет* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | системы  наставничества |  | мероприятий |  | директора по ВР,  руководители ШМО |  |
| ***Материально-технические условия*** | | | | | | | |
| 1 | Здание и пришкольная территория | Выявление  соответствия  состояния здания и пришкольной  территории требованиям жизнеобеспечения | Тематический | Наблюдение, осмотр | Август | Заместитель директора по АХР | Отчет |
| 2 | Учебные помещения | Соответствие  состояния учебных помещений  требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной  деятельности | Тематический | Наблюдение, осмотр | Август | Заместитель директора по АХР | Отчет  *Совещание при директоре* |
| ***Информационно-методические условия*** | | | | | | | |
| 1 | Информационно- образовательная среда ОУ | Определение наличия комплекса  информационных образовательных ресурсов, в том числе  ЦОР, совокупности | Тематический  ,  предваритель ный | Статистичес кий учет | Август  Сентябрь Январь | Заместитель директора по АХР | Отчет  *Совещание при директоре* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | технологических средств ИКТ: ПК, проекторы,  интерактивные доски (экраны), МФУ,  цифровые микроскопы, веб- камеры и др. оборудование, локальная сеть,  подключение к сети  Интернет |  |  |  |  |  |
| 2 | Информационная открытость ОУ | Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление,  размещение документов в соответствии с  требованиями к  ведению сайта ОУ | Тематический  , текущий | Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | Заместитель директора | Справка |
| ***Организация питания*** | | | | | | | |
| 1 | Качество организации питания в ОУ | Техническое и  санитарное состояние столовой | Текущий | Осмотр | Ежедневно | Заместитель директора по АХР,  заведующий производством | Отчёты |
| Качество  приготовленной пищи | Текущий | Бракераж | Ежедневно | Медицинский  работник | Отчёты |
| Охват горячим  питанием учащихся | Текущий | Статистичес  кий учет | Ежемесячно | Классные  руководители, | Отчёты |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ОУ |  |  |  | заведующий  производством |  |
| Удовлетворенность учащихся, их  родителей (законных представителей)  качеством питания | Тематический | Анкетирован ие | Октябрь, февраль | Заместитель директора по по ВР, классные  руководители | Справка  *Совещание при директоре* |
| ***Медицинское обслуживание*** | | | | | | | |
| 1 | Качество  медицинского обслуживания | Наличие  медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный  кабинет), его соответствие требованиям | Тематический | Осмотр | Август | Медицинский работник;  заместитель директора по ВР | Отчет |
| Регулярность и  качество проведения санитарно-  эпидемиологических профилактических  мероприятий | Тематический  , текущий | Изучение документаци и | В течение года | Медицинский работник;  заместитель директора по ВР | Справка |
| ***Психолого-педагогические условия*** | | | | | | | |
| 1 | Социально- психологическая служба | Организация и продуктивность деятельности  социально- психологической службы | Организация психологопед агогического сопровождени я  образовательн ой | Изучение документаци и,  наблюдение, беседа | Май | Заместитель директора по ВР | Отчет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | деятельности |  |  |  |  |
| 2 | Качество психолого-  педагогичес-кого сопровождения образовательной деятельности | Наличие и оснащенность  кабинета педагога- психолога | Тематический | Осмотр, оценка | Август | Заместитель директора по АХР,  заместитель директора по  ВР | Справка |
| Количество  учащихся, родителей, педагогических работников,  охваченных психолого- педагогическим  сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа,  просветительская работа) | Тематический | Статистичес кий учет | Декабрь Июнь | Заместитель директора по ВР, педагог- психолог | Отчёт  *Совещание при директоре* |
| ***Финансово-экономические условия*** | | | | | | | |
| 1 | Система оплаты труда | Объективность и  открытость системы оплаты труда | Тематический | Метод  экспертных оценок | В течение года | Директор | Справка |
| Размер  среднемесячной номинальной  заработной платы | Текущий | Метод  экспертных оценок | Ежемесячно | Директор | *Совещание при директоре* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | педагогических работников,  администрации, учебно-  вспомогательного, обслуживающего персонала |  |  |  |  |  |

# Эффективность системы управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки, периодичнос ть** | **Ответственны й** | **Способ и место**  **подведения итогов** |
| 1 | Образовательные программы начального  общего, основного общего, среднего общего  образования  (далее - ОП НОО, ООО, СОО) | Соответствие структуры,  содержания, механизмов  реализации ОП НОО, ООО, СОО  требованиям ФГОС (целевой,  содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план -  соответствие соотношения вариативной и  инвариантной частей, т.д.) | Тематический | Экспертиза | Июнь-август | Администраци я | Экспертное заключение  *Совещание при директоре* |
| 2 | Рабочие программы учебных  предметов, курсов | Соответствие рабочих программ  требованиям ФГОС | Тематический | Экспертиза | Август | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Экспертное заключение  *Методический совет* |
| 3 | Рабочие  программы курсов  внеурочной | Соответствие  программ ВД  требованиям ФГОС | Тематический | Экспертиза | Август | Заместитель  директора по  ВР, | Экспертное  заключение  *Методический* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности |  |  |  |  | руководители  ШМО | *совет* |
| 4 | Нормативная база ОУ (устав;  локальные акты: положения, регламенты, должностные  инструкции и т.д.) | Соответствие нормативной базы ОУ требованиям  Федерального закона от 29.12.2012 № 273-  ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС | Тематический | Анализ документаци и | Август Декабрь | Администраци я | Отчёт  *Совещание при директоре* |
| 5 | Учебно-  методические комплекты (далее - УМК),  используемые в  образовательной деятельности | Соответствие УМК федеральному перечню учебников | Тематический | Анализ документаци и | Август | Администраци я, педагог- библиотекарь | Отчёт *Методический совет* |
| 6 | Проверка школьной документации (электронные журналы) | Соблюдение единых требований к ведению школьной  документации всеми участниками образовательной  деятельности | Тематический | Проверка и анализ документаци и | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР | Справки  *Совещание при директоре* |
| 7 | Проверка школьной документации (журналы элективных курсов, журналы  кружковой работы, | Соблюдение единых требований к оформлению и  ведению школьной документации всеми участниками образовательной  деятельности | Тематический | Проверка и анализ документаци и | По полугодиям | Заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ВР | Справки  *Совещание при директоре* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочной  деятельности) |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Проверка школьной документации (личные дела учащихся,  алфавитная книга записи учащихся, книга учета и  записи выданных аттестатов,  похвальных грамот) | Соблюдение единых требований к оформлению и  ведению школьной документации всеми участниками образовательной  деятельности | Тематический | Проверка и анализ документаци и | Сентябрь, май | Директор | Справки  *Совещание при директоре* |
| 9 | Обновление общей  информации в АИС «Сетевой город.  Образование» | Обеспечение полноты данных в АИС  «Сетевой город. Образование», поддержание информации в  актуальном состоянии | Тематический | Выгрузка отчетов из АИС,  наблюдение | Сентябрь, январь | Ответственный за АИС | *Совещание при директоре* |