



Утверждаю:  
Директор МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО  
Н.В. Морозова  
Приказ от 11.09.2023 г. №104/1-а

**ПЛАН**  
**работы школьного методического объединения классных руководителей**  
**МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в ОЦ.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования;
- 2.Повышать квалификацию с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег;
- 3.Повышать теоретический и практический уровень классных руководителей по вопросам детской психологии.
4. Внедрять интерактивные (традиционных и инновационных) формы воспитательной работы с обучающимися.
5. Обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, ОЦ.
7. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
8. Повышать результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.
9. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
- 10.Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы:**

- 1.Повышение теоретического, методического уровней подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование классных руководителей о нормативно-правовой базе, регулирующей работу в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе.	1-ая неделя сентября	Заместители директора по ВР

	Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.		Руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Социальный педагог
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Заместители директора по ВР Руководитель ШМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.		Заместители директора по ВР Руководитель ШМО
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Соц.педагог
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместители директора по ВР Руководитель ШМО
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года	Классные руководители 7-11 классов
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Соц.педагог
<b>ОКТАБРЬ</b>			
10.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности	По необходимости	Советник по воспитанию

	обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления		
11.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-11 классов
12.	Анализ деятельности классных руководителей за I триместр		Заместители директора по ВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
13.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя»	2-я декада ноября	Заместители директора по ВР Руководитель ШМО
14.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
15.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
16.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов
17.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия	3-я декада	Классные руководители 1-11 классов
<b>ЯНВАРЬ</b>			
18.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	2-я декада	Заместители директора по ВР Руководитель ШМО
19.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместители директора по ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
20.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции		Заместители директора по ВР
21.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ	В течение года	Заместители директора по ВР Руководитель ШМО
<b>МАРТ</b>			
22.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания.	1-ая декада	Заместители директора по ВР Руководитель ШМО

	Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»		
23.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Заместители директора по ВР
24.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления.	2-я декада	Заместители директора по ВР Руководитель ШМО
25.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Заместители директора по ВР Классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
26.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Классные руководители
27.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместители директора по ВР Руководитель ШМО
28.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Классные руководители
29.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместители директора по ВР
<b>МАЙ</b>			
30.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
31.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
32.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
33.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместители директора по ВР

			Руководитель ШМО
34.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместители директора по ВР Руководитель ШМО

### Функции ШМО классных руководителей

		Методическая функция		
1	Создание портфеля классного руководителя	в течение года		
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года		
3	Участие в конкурсе методических разработок	в течение года		
4	Мониторинг деятельности классных руководителей	1 раз в полугодие		
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативным и документами
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

### Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний

- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

#### План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</li> <li>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</li> <li>4. Проектно-ролевая деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</li> <li>5. Составление графика открытых классных мероприятий.</li> </ol>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Выбор тем самообразования классными руководителями</p> <p>Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>Подготовка документации классными руководителями</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов</p> <p>Проведение месячника безопасности детей</p> <p>Организация детского самоуправления</p> <p>Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику)</p>			
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</li> <li>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</li> <li>3. Формы проведения классных часов.</li> <li>4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</li> </ol>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Подготовка документации классными руководителями;</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</p> <p>Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</p>			

Посещение и анализ открытых классных часов; Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику) Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.			
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4. Разное
Межсессионная работа: Индивидуальные собеседования по темам самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников			
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
Межсессионная работа: Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.			
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ЦМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании,

			табакокурения и алкоголизма, информбезопасность 4.Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 5.Диагностическая деятельность за 2023- 2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). 6.Творческие отчеты («Ярмарка идей») 7.Организация летнего отдыха.
--	--	--	--

Межсессионная работа:

Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и

Диагностики личностного роста обучающихся.

Создание банка интересных педагогических идей

Участие в массовых мероприятиях ОУ.

Организация летнего отдыха учащихся

Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Руководитель ШМО классных руководителей

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./