



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

Н.В. Морозова

Приказ от 26.10.2023 г. №118-а

**Положение
о дежурстве обучающихся
МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО в столовой образовательного центра**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных обучающихся по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.

2. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 37 Конституции Российской Федерации, статьи 4 Трудового кодекса Российской Федерации,
- Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 года №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»,
- Постановлением Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»,
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 года №58,
- В соответствии с п.6 ст. 43 Федерального закона об образовании, введенного 04.08.2023 №479-ФЗ.

3. Дежурными по столовой назначаются учащиеся 6-11 классов. Учащиеся выпускных 9, 11 классов со второго полугодия освобождаются от дежурства.

4. График дежурства учащихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью положения о дежурстве)

5. График дежурства утверждается директором (приложение №1).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения обучающихся.

Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в ОЦ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Дежурство по столовой ежедневно осуществляют по 2 человека от 2 классов в каждой смене согласно графика дежурства.

3.2. Во время дежурства другие обучающиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.

3.3. Дежурные учащиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня с 8.30 до 12 (смена), с 12.30 до 16 (смена) в течение недели по графику.

3.4. Перед началом дежурства (в 8-15) дежурные обучающиеся должны пройти осмотр медицинской сестры в медицинском кабинете.

3.5. К дежурству допускаются только здоровые обучающиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).

3.6. Перед началом работы дежурные обучающиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО СТОЛОВОЙ

4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:

4.1.1. сервировка столов, после каждой перемены наведение порядка на столах (уборка остатков пищи и протирание столов).

4.1.2. соблюдение техники безопасности при раздаче пищи.

4.1.3. продолжение учебного дня на уроках по расписанию по окончании дежурства.

4.1.4. сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору.

4.2. Дежурные по столовой имеют право:

4.2.1. предъявления претензий к нарушителями порядка и добиваться выполнения Устава школы.

4.2.2. на поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели.

4.2.3. на проявление творчества в организации дежурства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

5.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных обучающихся.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных учащихся по ОЦ возлагается на классного руководителя дежурного класса, заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение родителям.

6. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ЗА ОТЛИЧНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

6.1. За отличное дежурство по столовой по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям за хорошее воспитание сына или дочери, ответственности и трудолюбия.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Работа дежурной службы дня отражается в следующих документах:

7.1.1. График дежурства по столовой (разрабатывается на полугодие заместителем директора по воспитательной работе/ответственным по питанию в ОЦ).

8. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в настоящее положение

Каждый обучающийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.

График дежурства обучающихся по столовой

Дата	Класс	Классный руководитель
07-10.11.2023 г.	9Б	Лысенко Е.В.
13-17.11.2023 г.	9В	Свитечева И.В.
20-24.11.2023 г.	9Г	Олейник Т.Б.
27.11-01.12.2023 г.	10А	Кимасова Т.А.
4-8.12.2023 г.	10Б	Гончарова Е.С.
11-15.12.2023 г.	11А	Гертанова Н.В.
18-22.12.2023г.	11Б	Войтюк А.М.
25-29.12.2023 г.	7А	Садыкова С.И.

Директор МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "H.V. Morozova".

Н.В. Морозова