

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО
№17/2-а от 13.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в информационных системах
персональных данных в МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО

1. Общие положения

1. Положение об обработке персональных данных в информационных системах персональных данных в МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях определения политики в отношении обработки персональных данных МБОУ ОЦ АНТАРЕС ПГО.

2. Учреждение, в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами, имеет право использовать информационные системы персональных данных (далее – информационные системы), необходимые для обеспечения его деятельности.

3. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4. Для каждой создаваемой информационной системы определяется цель обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных.

2. Информационные системы персональных данных

1. В учреждении осуществляется обработка персональных данных в информационных системах:

АИС «Сетевой город. Образование» – учет посещаемости (дошкольное образование) и успеваемости обучающихся ступеней начального, основного и среднего общего образования;

АИС «Е-Услуги. Образование» – зачисление в общеобразовательное учреждение;

ЕГИССО – предоставление мер социальной защиты (компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования);

ГИС «ФРДО» – ведение реестра выданных документов об образовании;
Сбор РБД – планирование проведения государственной итоговой аттестации;
Контур – осуществление документооборота между учреждением и государственными контролирующими органами.

2. Субъектами персональных данных в информационных системах персональных данных в учреждении являются:

- а) обучающиеся и их родители (законные представители);
- б) работники учреждения;
- в) выпускники и их родители (законные представители);
- г) физические лица, обращающиеся в учреждение в связи с предоставлением муниципальных услуг, исполнением функций учреждения.

3. Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных в информационных системах

3.1. Субъектами персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование» являются:

Обучающиеся и их родители (законные представители):

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, данные свидетельства о рождении, паспорта ребенка, в том числе серия, номер, кем и когда, выдан, сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, сведения о социальных льготах, данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактные данные, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, номер телефона, данные паспорта, в том числе серия, номер, кем и когда выдан, сведения о социальных льготах.

Работники учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- место работы, занимаемая должность;
- дата и место рождения;
- пол;
- паспортные данные, в том числе серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- квалификационная категория для педагогических работников;
- сведения о награждении;
- стаж работы общий, в сфере (отрасли);
- стаж работы в организации;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания.

3.2. Субъектами персональных данных в АИС «Е-Услуги. Образование» являются:

Обучающиеся и их родители (законные представители):

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, данные свидетельства о рождении, в том числе серия, номер, кем и когда выдано, сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, сведения о социальных льготах, данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактные данные, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, номер телефона, данные паспорта, в том числе серия, номер, кем и когда выдан, сведения о социальных льготах.

3.3. Субъектами персональных данных в ЕГИССО являются:

Обучающиеся и их родители (законные представители):

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), пол, родственные связи;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), пол, сведения о социальных льготах.

3.4. Субъектами персональных данных в ГИС «ФРДО» являются:

Выпускники:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, данные свидетельства о рождении, паспорта, в том числе серия, номер, кем и когда выдан, СНИЛС, уровень образования, сроки обучения.

3.5. Субъектами персональных данных в Сбор РБД являются:

Учащиеся 9, 11 классов:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, пол, данные свидетельства о рождении, паспорта, в том числе серия, номер, СНИЛС.

3.6. Субъектами персональных данных в Контур являются:

Работники:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- место работы, занимаемая должность;
- дата и место рождения;
- пол;
- паспортные данные, в том числе серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- стаж работы общий в сфере (отрасли);
- стаж работы в организации;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. К обработке персональных данных допускаются только те работники учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- внесения персональных данных в информационные системы;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой учреждением деятельности.

4. Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств учреждением не осуществляется.

7. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению учреждения, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. В случае, когда учреждение на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

8. Хранение персональных данных в учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных.

9. Сроки хранения персональных данных в Школе определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Школы в области документооборота и архивного дела.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

1. Обеспечение безопасности персональных данных при обработке в информационных системах возлагается на ответственных лиц, допущенных к обработке персональных данных;

2. В целях обеспечения безопасности в учреждении используется раздельный доступ лиц, допущенных к обработке персональных данных, для каждой информационной системы.

3. При входе в информационную систему фиксируется дата, время входа и время выхода в журнале.

4. На компьютере, на котором осуществляется обработка персональных данных, используются:

- многопользовательский режим;
- парольная защита входа в систему;
- использование шифровальных (криптографических средств).

5. При работе с персональными данными доступ в помещение, где ведется обработка персональных данных, должен быть ограничен.