ПАМЯТКА

**« Какие мягкие навыки развивать»**

Soft Skills – это «мягкие» или «гибкие» компетенции, применимые во множестве профессиональных областей. Далее мы разберем, что это такое – Soft Skills – простыми словами, приведем примеры мягких навыков.

Soft Skills – это не про черты характера.Не нужно путать Soft Skills с человеческими качествами. Мягкие компетенции – это не характеристики личности (добрый, умный, спокойный). Это способность самостоятельно и эффективно действовать в рамках своих полномочий.Выражаются они глаголами: согласовать, изменить, анализировать и т.п.

Эксперты имеют разное мнение по поводу того, какие мягкие компетенции считать самыми ценными в современных условиях. Но по опросам работодателей в списке высоко востребованных навыков Soft Skills часто встречаются следующие:

\* Умение адаптироваться, меняться, действовать в условиях частичной неопределенности.

 \* Способность к эффективной коммуникации в разных форматах и на различных уровнях.

 \* Самоорганизация.

\* Аналитические способности.

\* Навык командной работы.

С точки зрения личной эффективности невозможно переоценить значимость способности учиться, регулировать свои состояния, принимать решения и устанавливать связи.

Развитие мягких навыков – решаемая задача. Этому может научиться и неконтактный, некоммуникабельный человек, как в сериале «Хороший доктор». Но сделать это сможет только он сам. У работодателя нет возможности ни влиять на процесс, ни помочь ему.

Что относится к мягким навыкам?

Объяснить, что это такое – Soft Skills – простыми словами, проще на примерах мягких навыков. Их перечень достаточно обширен и периодически обновляется. Но можно выделить несколько групп и ключевые умения в каждой из них. Итак, посмотрим, что относится к Soft Skills и какие они бывают.

Коммуникативные:

• Устанавливать контакт и организовывать диалог с разными людьми.

• Оказывать влияние и вести эффективные переговоры.

• Понятно, убедительно говорить, писать, владеть различными форматами делового общения.

• Презентовать (себя, компанию, продукт и т.д.).

• Уметь слушать и слышать.

Список социальных навыков Soft Skills:

• Гибко переключаться между ролями (значит уметь и руководить, и подчиняться, и быть на равных в зависимости от ситуации, не «застревать» в профессиональных деформациях, статусах, моделях поведения и т.п.).

• Устанавливать связи и позиционировать себя в сообществе.

• Работать самостоятельно и в команде.

• Управлять конфликтами.

• Обладать эмоциональным интеллектом.

• Соблюдать трудовую этику.

Self-management (или проще – саморегулирование):

• Умение управлять своим временем, ресурсами.

• Глубокое знание себя, своих особенностей и умение эффективно социализироваться в различной среде с учетом этих обстоятельств.

• Адаптивность к изменяющимся условиям.

• Способность учиться, «разучиваться» и переучиваться.

• Поддержание себя в «рабочей форме», самомотивация, профилактика выгорания и т.п.

• Навыки целеполагания и управления развитием (проекта, собственной карьеры и т.д.).

Список управленческих и исследовательских навыков Soft Skills:

• Анализировать и прогнозировать.

• Создавать и модернизировать системы.

• Принимать решения.

• Способность мыслить нестандартно;.

• Искать и создавать ресурсы, информацию, пути выхода.

• Уметь распределять задачи и синхронизироваться с другими членами команды даже при больших различиях в стилях и содержании работы.

Иногда в список навыков Soft Skills добавляют также компьютерную грамотность. Но на сегодняшний день это уже скорее не гибкий навык, а базовое понятие «по умолчанию» – как читать или считать. Поэтому он не относится к Soft Skills.