Морозова Нэлли Подписано цифровой подписью:

Морозова Нэлли Викторовна

# «Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №2» ПГО

Викторовна

Дата: 2022.05.30 09:08:01 +10'00'

# Н.В.Морозова 08.09.2022

План МБОУ «СОШ №2» ПГО по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической безопасности

# на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срокпроведения | Мероприятие | Ответственный |
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов. | Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие |
|  |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаруженияподозрительных предметов. | Администрация |
| Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решетокна предмет их целостности и исправности. | Администрация |
| Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и другихинженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.) | Преподаватель- организатор ОБЖ. |
|  | Административное дежурство. Дежурствоучителей по школе. | Администрация. |
|  |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток,запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Сотрудники охраны |
| Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) напредмет обнаружения подозрительных предметов | Преподаватель- организатор ОБЖ. |
| Административное дежурство. Дежурствоучителей по школе. |
| За неделю допроведения мероприятий | Подготовка приказов руководителя ОУ поусилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период | Администрация |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | проведения культурно-массовыхмероприятий в ОУ |  |
| Каждую четверть | Инструктажи с учащимися 1-11х классов. | Классныйруководитель |
| Беседы с учащимися «О последствиях ложных сообщений о готовящихсятеррористических актах. Ответственность несовершеннолетних» | Классный руководитель |
| Родительский всеобуч «Ответственность родителей за формирование безопасногоповедения детей»» | Классный руководитель. |
|  |
|  | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведениеэвакуации | Директор |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечениюбезопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления. | Преподаватель- организатор ОБЖ. |
| Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели послезачисления | Классный руководитель |
| Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускнымрежимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Классный руководитель |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.)безопасности массовых мероприятий | Администрация |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовыхмероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.)выездных мероприятий для учащихся | Директор, заместители директора |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечениюбезопасности | Администрация |
| Разработка и корректировка Паспортабезопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Администрация |
| В течение года | Проведение плановой эвакуации учащихся | Администрация |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по графику |  |  |
| По мере необходимости | Обновление по мере необходимостиинформации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС | Администрация |
|  |
| Август | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов,графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Директор |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мербезопасности при проведении «Дня знаний» | Администрация |
| Сентябрь | Обеспечение дополнительных мербезопасности при проведении «Дня знаний» | Администрация |
| Встреча учащихся с представителями МЧС | ЗДВР |
| Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористическихактах | Классные руководители |
|  | 3 сентября – «День Солидарности борьбы стерроризмом» (по отдельному плану) | Администрация |
| Октябрь | Проведение плановой эвакуации учащихся | Преподаватель-организатор ОБЖ. |
| Ноябрь | Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористическойзащищенности) ОУ | Директор |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мербезопасности новогодних мероприятий | Завуч |
| Январь | Встреча учащихся с представителями организаций | Заместитель директора по воспитательнойработе |
| Обеспечение дополнительных мербезопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Заместитель директора по учебной работе |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мербезопасности праздника «День защитника Отечества» | ЗДВР |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мербезопасности праздника «Международный женский день» | ЗДВР |
| Апрель | Встреча учащихся с представителями организаций | Заместитель директора по воспитательнойработе |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мербезопасности праздника «Последний звонок» | ЗДВР |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мербезопасности на выпускных вечерах | Классные руководители |

Приложение 1.

Текущие мероприятия по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической безопасности.

Цель:

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

* реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
* совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
* воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
* практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий попротиводействию экстремизма на учебный год. | сентябрь | Администрация |
| 2. | Инструктаж работников школы по противодействиютерроризму. | один раз вчетверть | Администрация |
| 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседанияхметодических объединений, планерках и т.д | в течение года | Администрация |
| 4. | Накопление методического материала попротиводействию экстремизма | в течение года | Администрация |
| 5. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | в течение года | Администрация |
| 6. | Изучение администрацией, педагогами нормативныхдокументов по противодействию экстремизма. | в течение года | Администрация |
| 8. | Усиление пропускного режима. | в течение года | Администрация |
| 9. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | в течение года | Администрация |
|  | **II. Мероприятия с учащимися** |  |  |
| 1. | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма:-« Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»;-« Учимся жить в многоликом мире»; | в течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -« Толерантность - дорога к миру». |  |  |
| 2. | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальныхситуациях. | в течение года | Педагог- организатор ОБЖ |
| 3. | Проведение инструктажей с учащимися попротиводействию экстремизма. | в течение года | Классныеруководители |
| 4. | Проведение мероприятий в рамках месячниковправовых знаний (по особым планам). | в течение года | Классныеруководители |
| 5. | Проведение мероприятий в рамках « День защитыдетей» | апрель | Классныеруководители |
| 6. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | ноябрь | Классныеруководители |
| 7. | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:-мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»;* акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»;

-конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»;* дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ».
 | ноябрь | Зам. директора по ВРКлассные руководители |
| 8. | Уроки права « Конституция РФ о межэтническихотношениях». | декабрь | Учителя истории |
| 9. | Тренировочные занятия « Безопасность и защитачеловека в чрезвычайных ситуациях» | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ |
| 10. | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 11. | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма,этносепаратизма. | в течение года | Учитель обществознания |
| 12. | Проведение выставок в библиотеке* «Уроки истории России - путь к толерантости»;
* « Мир без насилия»;
* « Литература и искусство народов России».
 | в течение года | Заведующая библиотекой |
|  | **III. Мероприятия с родителями****Проведение родительских всеобучей по данной теме**. | в течение года | Классные руководители |
|  | Классные руководители:Распространение памяток по обеспечению безопасности детейРассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | в течение года | Классные руководители |
|  | IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактикиПроведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | в течение года |  |