

## **План внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №2» ПГО на 2022-2023 учебный год**

План внутренней системы оценки качества образования (далее – план ВСОКО) МБОУ «СОШ №2» ПГО (далее – учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения ООП (по уровням общего образования), условий её реализации и эффективности составляющих её подпрограмм/компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

### **Виды контроля и оценки**

<b>Виды контроля и оценки</b>	<b>Характеристики</b>
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее – ООП) и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов

Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти,, полугодия, учебного года)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Классно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий)
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

## 1. Качество результатов образовательной деятельности

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<i>Предметные результаты</i>							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка <i>Методический совет, ШМО</i>
2	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Тематический, текущий	Тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка <i>ШМО</i>
3	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический, текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка <i>Методический совет, ШМО</i>
4	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по со-	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка Сравнительные таблицы <i>Педагогиче-</i>

	ответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации			(10-11 классы)		<i>ский совет</i>
5	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический, персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь, март-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка <i>Педагогический совет</i>
6	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Отчёт
7	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка <i>Педагогический совет</i>
8	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка <i>Педагогический совет</i>
9	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных),	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Отчёт Сравнительные таблицы <i>Методический совет, ШМО</i>

	научно-исследовательских конференциях (далее – НПК), спортивных мероприятиях						
<b>Метапредметные результаты</b>							
1	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический, входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка <i>Консилиум</i>
2	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический, входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Справка <i>Консилиум</i>
3	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС), защита проектов	Сентябрь-октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка <i>Методический совет, ШМО</i>
<b>Личностные результаты</b>							
1	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 клас-	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий, персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Справка

	сы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)						
2	Участие в общественной жизни ОУ, класса, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный, персональный	Наблюдение	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР, руководителя ШМО	Отчёт
3	Уровень адаптации первоклассников к обучению в школе	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР	Справка <i>Консилиум</i>
4	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР	Справка <i>Консилиум</i>
5	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий, персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
6	Уровень личностного и профессионального самоопределения обуча-	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Класно-обобщающий, персональный	Анкетирование	Март	Педагог-психолог, социальный педагог,	Справка <i>Совещание при директоре</i>

	чающихся 9 и 11 классов					заместитель директора по ВР, классные руководители	
<b><i>Здоровье обучающихся</i></b>							
1	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропусков уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, руководитель ШМО учителей физической культуры, классные руководители	Статистические данные Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
2	Травматизм	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Ответственный за данное направление	Статистические данные Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

## 2. Качество образовательной организации

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<i>Урочная деятельность</i>							
1	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справки <i>Методический совет</i>
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справки <i>Методический совет</i>
3	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справки <i>Методический совет</i>
4	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справки <i>ШМО</i>



5	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Отчет ШМО
6	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август, декабрь	Диспетчер	Отчёт Совецание при директоре
7	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов ( <i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i> )	Тематический, текущий	Изучение электронного журнала, отчетов учителей	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справки ШМО
<b>Внеурочная деятельность</b>							
1	Организация внеурочной деятельности (далее – ВД)	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программ	Тематический	Собеседование	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР	Справка Методический совет

		начального общего и основного общего образования					
2	Охват учащихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР	Отчёт Таблица
3	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический персональный	Посещение занятий кружков, секций	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчет
2	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (1 - 4 классы); программы воспитания и социализации учащихся (5-11 классы)	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по ВР	Справка <i>Педагогический совет</i>

3	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчёт Таблица
5	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Анкетирование	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчет о выполнении МЗ

### 3. Качество условий образовательной организации

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<i>Кадровые условия</i>							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Отчёт Таблица <i>Методический совет</i>
2	Исполнение плана графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана графика прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Отчёт Таблица <i>Методический совет</i>
3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Отчёт <i>Методический совет</i>

<b>Материально-технические условия</b>							
1	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет
2	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
<b>Информационно-методические условия</b>							
1	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Заместитель директора по АХР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>

		сеть, подключение к сети Интернет					
2	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Заместитель директора	Справка
<b>Организация питания</b>							
1	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, заведующий производством	Отчёты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчёты
		Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Классные руководители, заведующий производством	Отчёты
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>
<b>Медицинское обслуживание</b>							
1	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный)	Тематический	Осмотр	Август	Медицинский работник; заместитель	Отчет

		(прививочный кабинет), его соответствие требованиям				директора по ВР	
		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	Медицинский работник; заместитель директора по ВР	Справка
<b>Психолого-педагогические условия</b>							
1	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Заместитель директора по ВР	Отчет
2	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащённость кабинета педагога-психолога	Тематический	Осмотр, оценка	Август	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ВР	Справка
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, разви-	Тематический	Статистический учет	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

		вающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)					
<b>Финансово-экономические условия</b>							
1	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Справка
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	<i>Совещание при директоре</i>



#### 4. Эффективность системы управления

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.)	Тематический	Экспертиза	Июнь-август	Администрация	Экспертное заключение <i>Совещание при директоре</i>
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>
3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ ВД требованиям ФГОС	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по ВР, руководителя ШМО	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>
4	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должност-	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

	ные инструкции и т.д.)	«Об образовании в РФ», ФГОС					
5	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, педагог-библиотекарь	Отчёт <i>Методический совет</i>
6	Проверка школьной документации (электронные журналы)	Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
7	Проверка школьной документации (журналы элективных курсов, журналы кружковой работы, внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	По полугодиям	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
8	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов,	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь, май	Директор	Справки <i>Совещание при директоре</i>

	похвальных грамот)						
9	Обновление общей информации в АИС «Сетевой город. Образование»	Обеспечение полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование», поддержание информации в актуальном состоянии	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь, январь	Ответственный за АИС	<i>Совещание при директоре</i>