

## **Положение о службе примирения (медиации) в образовательном учреждении**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба примирения является объединением учащихся, родителей и педагогов, действующим в образовательном учреждении на добровольной основе.

1.2. Служба примирения действует на основании и в соответствии с национальным законодательством, уставом образовательного учреждения, Стандартами восстановительной медиации\*\*, настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Цели службы примирения:

- распространение среди учащихся, родителей и педагогов методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов;
- оказание помощи учащимся, родителям и педагогам в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- обучение учащихся ненасильственным и уважительным методам урегулирования конфликтов;
- информирование учащихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- разработка и реализация примирительных программ для участников конфликтных ситуаций.

### **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 1) принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в работе службы, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- 2) принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение работниками службы сведений, полученных в ходе реализации примирительной программы, за исключением случаев, когда в результате насильственных действий возникла угроза жизни или здоровью пострадавшего;
- 3) принцип нейтральности, запрещающий работникам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет, кто виноват в конфликтной ситуации, а помогает конфликтующим сторонам самостоятельно найти из нее выход.

### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. К работе в службе примирения могут привлекаться учащиеся старших классов (старших курсов), прошедшие обучение методике реализации примирительных программ.

4.2. Участие несовершеннолетних учащихся в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов) возможно с согласия их родителей.

4.3. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник

образовательного учреждения, прошедший обучение методике реализации примирительных программ.

Руководитель назначается приказом директора образовательного учреждения.

### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтах и случаях насилия от учащихся, родителей, педагогов, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения.

5.2. После рассмотрения сообщения о конфликте или случае насилия служба примирения принимает решение о возможности (или невозможности) примирительной программы. При необходимости о принятом решении информируется руководство образовательного учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается после получения согласия конфликтующих сторон на участие в ней и согласия классного руководителя, если конфликтующие стороны – учащиеся начальной школы.

5.4. Обязательное согласие родителей на участие учащихся в примирительной программе не требуется, однако по возможности родителей информируют и привлекают к участию в реализации программы.

5.5. В сложных ситуациях (например, если в результате конфликта нанесен материальный ущерб, среди участников конфликта есть взрослые) руководитель службы примирения участвует в реализации примирительной программы и проводит переговоры с родителями и работниками образовательного учреждения.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения каждой примирительной программы.

5.7. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны приходят к соглашению, оно фиксируется в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию образовательного учреждения.

5.8. Служба примирения не несет ответственность за выполнение сторонами обязательств, взятых на себя по примирительному договору, но может организовать дополнительную встречу сторон для обсуждения причин невыполнения обязательств и дальнейших шагов по разрешению конфликтной ситуации.

5.9. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях получения помощи со стороны психолога, социального педагога образовательного учреждения и специалистов психологических и социальных служб.

5.10. Деятельность службы примирения документируется в виде записей в журнале учета примирительных программ и отчетов об их выполнении.

5.11. Руководитель службы примирения осуществляет мониторинг реализованных программ и обеспечивает подготовку медиаторов и проведение супервизий с медиаторами.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет службе примирения помещение для проведения встреч работников службы и примирительных программ, а также необходимое для деятельности службы оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и средства связи.

6.2. Администрация образовательного учреждения содействует информированию учащихся, родителей и педагогов о деятельности службы примирения.

6.3. Служба примирения в рамках своей деятельности взаимодействует с администрацией, психологом, социальным педагогом, учителями и другими работниками образовательного учреждения.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий к участникам конфликтной ситуации, которые дали согласие на примирительную встречу, приостанавливается до окончания примирительной программы. Решение о применении дисциплинарных взысканий принимается по итогам реализации программы и выполнения ее участниками обязательств, взятых на себя по примирительному договору.

6.5. Руководитель и работники службы примирения регулярно (раз в четверть) обсуждают с администрацией образовательного учреждения работу службы в целях ее

совершенствования и улучшения взаимодействия с педагогами, психологом, социальным педагогом и другими работниками.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы (училища) по предложению службы примирения или органов ученического самоуправления.